

Tutorial para acesso ao *CONTRACHEQUE on line*

Servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ

Dirija-se ao Departamento de Recursos Humanos – DRH
da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD/PMC
para **cadastrar seu e-mail (endereço eletrônico) PESSOAL**

No mesmo momento você será informado sobre seu
NOVO número de matrícula



OBRIGATÓRIO!
Levar o e-mail



**CADASTRO DO
SERVIDOR**



www.prefeituradecameta.pa.gov.br

24 horas após o cadastramento
do **e-mail** no **DRH/SEMAD**,
o servidor deverá acessar o

Portal da
Prefeitura Municipal de Cametá
para cadastrar sua **nova senha**
de acesso ao

CONTRACHEQUE *on line*

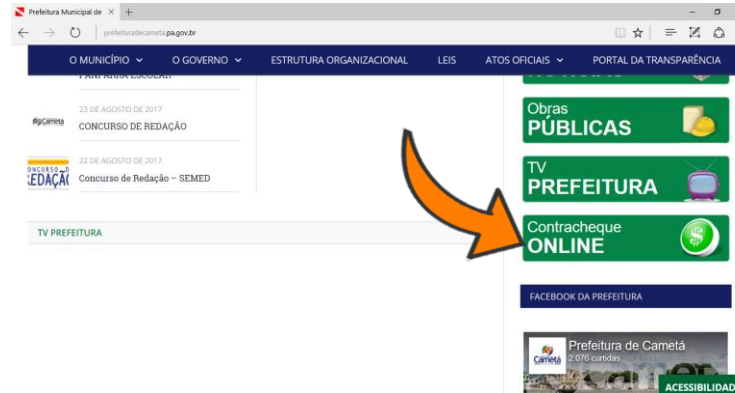
Tutorial para acesso ao *CONTRACHEQUE on line*

Siga a SETA 

1. Acesse o Portal da Prefeitura de Cametá
www.prefeituradecameta.pa.gov.br



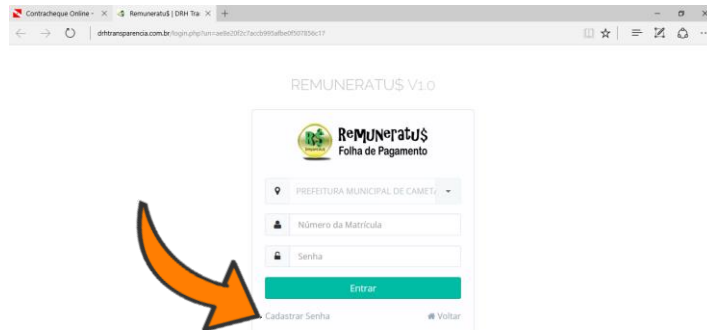
2. Dentro do Portal acesse a aba Contracheque **ONLINE**



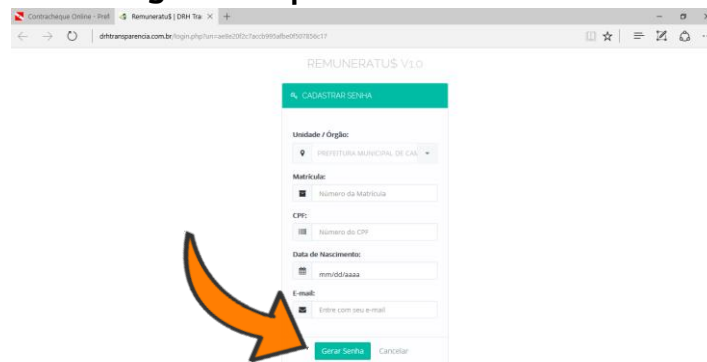
3. Em seguida, clique em **ACESSAR CONTRACHEQUE ONLINE – A PARTIR DE AGOSTO/17**



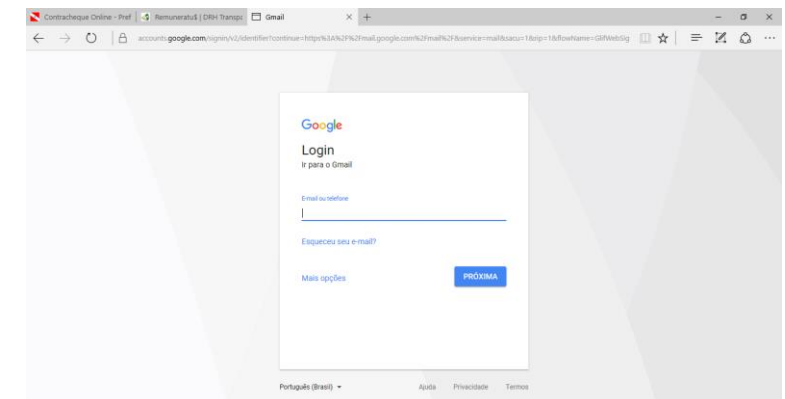
4. Em seguida, clique em **Cadastrar Senha**



5. Preencha os dados solicitados
Em seguida clique em **Gerar Senha**



6. Verifique **SUA SENHA**
No e-mail **PESSOAL** cadastrado



e Pronto ! 👍 😊


Agora é só acessar seu contracheque *on line*


Inserindo seu nº de matrícula e senha


Remuneratu\$ | DRH Trai × +


drhtransparencia.com.br/login.php?un=ae8e20f2c7accb995afbe0f507856c17

REMUNERATU\$ V1.0

 **REMUNERATU\$**
Folha de Pagamento


 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ ▾

 Número da Matrícula

 Senha

Entrar

[Cadastrar Senha](#)

 [Voltar](#)