



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

---

PORTARIA Nº 017/2018

Vera Linda Furtado de Amorim,  
Secretária Adjunta de Administração  
do Município de Cametá, Estado do  
Pará, no uso de suas atribuições  
legais...


**RESOLVE:**

**Art. 1º.** READAPTAR, a (o) servidor (a) **ÂNGELA DO SOCORRO SALES VIANA**, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**, 180 (cento e oitenta) dias, em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de remuneração, devido não poder exercer suas atividades laborais que exijam esforço físico, no período de 12 de dezembro de 2017 à 09 de junho de 2018, na conformidade do Art. 31 da Lei Municipal nº 065, de 24 de janeiro de 2006, de acordo com o laudo médico apresentado na Secretaria Municipal de Administração, e considerando as informações contidas no Processo nº 17.255/2017 de 28 de novembro de 2017.

**Art. 2º.** Esta Portaria tem seus efeitos retroativo ao dia 12 de dezembro de 2017, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Cametá/Pará, 08 de janeiro de 2018.

  
**Vera Linda Furtado de Amorim**  
Secretária Adjunta de Administração  
Decreto 079/2017  
*Vera Linda F. de Amorim*  
Sec. Adj. de Administração  
Decreto Municipal 079/2017

---

CNPJ: 05.105.283/0001-50  
AV. GENTIL BITTENCOURT, Nº 1 – CENTRO  
CAMETÁ – PA – 68.400-000  
SEMADCAMETA@GMAIL.COM