



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

PORTARIA Nº 481/2022-RH

O Sr.^a Alexandra Freitas da Veiga,
Secretária Adjunta de
Administração do Município de
Cametá, Estado do Pará, no uso de
suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º. READAPTAR, a servidora **CLEICILENE BARREIROS GUIMARÃES,** ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED,** pelo período de 01 (um) ano, de 10 de novembro de 2022 à 10 de novembro de 2023, em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência salarial, devido não poder exercer suas atividades laborais, na conformidade do Art. 31 § 2º da Lei Municipal nº 065, de 24 de janeiro de 2006, de acordo com o laudo médico apresentado na Secretaria Municipal de Administração, considerando as informações contidas no Processo nº 6154/2022 de 03 de novembro de 2022 e Parecer Jurídico nº 1274/2022/PGM.

Art. 2º. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos ao dia 10 de novembro de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Cametá/Pará, 28 de dezembro de 2022.

Alexandra Freitas da Veiga
Secretaria Adjunta de Administração
Dec. Mun. nº 207/2022

Alexandra Freitas da Veiga
Alexandra Freitas da Veiga
Secretária Adjunta de Administração
Decreto Municipal nº 207/2022.