



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

PORTARIA Nº 545/2023-RH

A Sra. Alexandra Freitas da Veiga,
Secretária Adjunta de
Administração do Município de
Cametá, Estado do Pará, no uso de
suas atribuições legais...

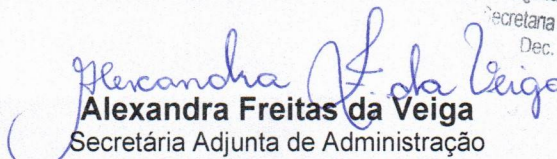
RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER, a servidora **LARISSA FERREIRA DE AZEVEDO,** RG: 5978874 PC/PA e CPF: 002.889.462-60, ocupante do cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS ESPECIAIS,** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, 180 (cento e oitenta) dias de LICENÇA MATERNIDADE,** no período de **26 de outubro de 2023 a 23 de abril de 2024,** na conformidade do capítulo IV, Art. 98, § 1º da Lei Municipal Nº 065, de 24 de Janeiro de 2006 com nova redação dada pela Lei Municipal Nº 290, de 01 de julho de 2016 e de acordo com o Atestado Médico apresentado na Secretaria Municipal de Administração e considerando informações Processo Administrativo nº 6475/2023.

Art. 2º. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos ao dia 26 de outubro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Cametá/Pará, 17 de novembro de 2023.


Alexandra Freitas da Veiga
Secretária Adjunta de Administração
Decreto Municipal nº 207/2022

Alexandra Freitas da Veiga
Secretaria Adjunta de Administração
Dec. Mun. nº 207/2022