



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
ESTADO DO PARÁ

PORTARIA Nº 574/2023 - RH

A Sra. Alexandra Freitas da Veiga,
Secretária Adjunta de Administração
do Município de Cametá, Estado do
Pará, no uso de suas atribuições
legais...

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER, ao (a) servidor (a) **ROSILENE DA TRINDADE BARBOSA**, Matrícula nº 3657/1, ocupante do cargo de **PROFESSOR/ESPECIALISTA**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**, **02 (dois) anos de Licença para Tratar de Assuntos Particulares (sem remuneração)**, no período de 01 de janeiro de 2024 à 01 de janeiro de 2026, na conformidade do Art. 104, da Lei Municipal Nº 126, de 30 de Junho de 2009, que dispõe sobre a alteração e acréscimo de dispositivo à Lei 065, de 24 de Janeiro de 2006, considerando as informações contidas no Processo nº 6956/2023.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor no dia 01 de janeiro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Cametá/Pará, 11 de dezembro de 2023.

Alexandra Freitas da Veiga
Secretaria Adjunta de Administração
Dec. Mun. nº 207/2022

Alexandra Freitas da Veiga
Secretária Adjunta de Administração
Decreto Municipal nº 207/2022