



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

PORTARIA Nº 611/2023.

**A Sra. Alexandra Freitas da Veiga,
Secretária Adjunta de Administração
do Município de Cametá, Estado do
Pará, no uso de suas atribuições
legais...**

RESOLVE:

Art. 1º. READAPTAR, o (a) servidor (a) **FLAVIA CRYSTINA DE SOUZA GOLOBOVANTE**, Matrícula nº 201301871/1, ocupante do cargo de **PROFESSOR/ESPECIALISTA**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**, em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência salarial devido não poder exercer suas atividades laborais, no **período de 20 de novembro 2023 à 20 de janeiro de 2024**, na conformidade do Art. 31 § 1º. da Lei Municipal nº 065, de 24 de janeiro de 2006, de acordo com o laudo médico apresentado na Secretaria Municipal de Administração, considerando as informações contidas no Processo nº 6374/2023 e Parecer Jurídico nº 1240/2023-PGM.

Art. 2º. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos ao dia 20 de novembro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Cametá/Pará, 21 de dezembro de 2023.

Alexandra Freitas da Veiga
Secretaria Adjunta de Administração
Dec. Mun. nº 207/2022

Alexandra Freitas da Veiga
Secretária Adjunta de Administração
Decreto Municipal nº 207/2022