



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

PORTARIA Nº 621/2023-RH

A Sra. Alexandra Freitas da Veiga,
Secretária Adjunta de
Administração do Município de
Cametá, Estado do Pará, no uso de
suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER, o (a) servidor (a) BRUNA CAROLINE GONCALVES GUEDES, Matrícula nº 201304943/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, 180 (cento e oitenta) dias de LICENÇA MATERNIDADE, no período de 13 de dezembro de 2023 a 10 de junho de 2024, na conformidade do capítulo IV, Art. 98, § 1º da Lei Municipal Nº 065, de 24 de Janeiro de 2006 com nova redação dada pela Lei Municipal Nº 290, de 01 de julho de 2016 e de acordo com o Atestado Médico apresentado na Secretaria Municipal de Administração e considerando informações Processo Administrativo nº 7272/2023.

Art. 2º. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos ao dia 13 de dezembro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Cametá/Pará, 26 de dezembro de 2023.

Alexandra Freitas da Veiga
Secretaria Adjunta de Administração
Dec. Mun. nº 207/2022

Alexandra Freitas da Veiga
Secretária Adjunta de Administração
Decreto Municipal nº 207/2022