



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**

---

**PORTARIA Nº 624/2023.**

A Sra. Alexandra Freitas da Veiga,  
Secretária Adjunta de Administração  
do Município de Cametá, Estado do  
Pará, no uso de suas atribuições  
legais...

**RESOLVE:**


**Art. 1º.** READAPTAR, o (a) servidor (a) **JOAO ALMEIDA DE BARROS**, Matrícula nº 10469/3, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES TERRAS E OBRAS – SETTOB**, em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência salarial devido não poder exercer suas atividades laborais, no período de **13 de novembro 2023 à 13 de janeiro de 2024**, na conformidade do Art. 31 § 1º. da Lei Municipal nº 065, de 24 de janeiro de 2006, de acordo com o laudo médico apresentado na Secretaria Municipal de Administração, considerando as informações contidas no Processo nº 6292/2023 e Parecer Jurídico nº 1243/2023-PGM.

**Art. 2º.** Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos ao dia 13 de novembro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, dê ciência e cumpra-se.

Cametá/Pará, 27 de dezembro de 2023.

*Alexandra Freitas da Veiga*  
Secretaria Adjunta de Administração  
Dec. Mun. nº 207/2022

  
**Alexandra Freitas da Veiga**  
Secretária Adjunta de Administração  
Decreto Municipal nº 207/2022